

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чебулинский центр дополнительного образования»  
МБУДО «ЦДО»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ЦДО»  
О.А.Исфедова  
Приказ № 144/03.09.2020

**Положение  
о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Чебулинский Центр дополнительного  
образования».**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению общим  
собранием МБУДО «ЦДО»  
Протокол № 1 от 03.09.2020

пгт Верх-Чебула  
2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чебулинский центр дополнительного образования» (далее – Положение) разработано в соответствии: со статьями 28, 30, 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий составляется Центром самостоятельно в целях создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха детей по представлению педагогов, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра.

1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.4. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Центра.

1.5. Положение принимается на общем собрании Центра.

## **2. Режим занятий учащихся.**

2.1. Режим занятий учащихся регламентируется учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Организацию учебно-воспитательного процесса осуществляет администрация Центра и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

- занятия в Центре организуются и проводятся с 15 сентября по 30 мая текущего учебного года, в первую и во вторую смену(36 рабочих недель);
- в каникулярное время, праздничные и выходные дни Центр работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Центра.

2.4. С 1 июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы;

- в период летних каникул занятия в Центре могут проводиться по индивидуальному расписанию в различных объединениях (в том числе в разновозрастных), в форме сборов, многодневных походов, экскурсий, школ-практикумов и других формах с постоянным или переменным составом учащихся;
- в каникулярное время для учащихся на базе Центра могут открываться в установленном порядке оздоровительные лагеря (с дневным пребыванием, досуговые площадки, палаточный лагерь).

2.5. Режим занятий учащихся в Центре:

2.5.1. Продолжительность рабочей недели – 7-ми дневная рабочая неделя для всех объединений.

2.5.2. Продолжительность дня – с 08.00. до 20.00. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. *(Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 8, п.8.3).*

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей. *(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 3)*

2.5.4. Продолжительность занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 04.2014г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан ПиН 2.4.4.3172-14.

2.5.5. Занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Центре и окончанием занятий

в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.5.6. Для детей дошкольного возраста продолжительность одного занятия 30 минут, периодичность занятий 2-3 раза в неделю, от 1-4 занятий в день.

2.5.7. Для учащихся художественной направленности объединений число занятий 2-3 раза в неделю, число занятий в день 2-3 раза с продолжительностью по 45 мин.

2.5.8. Для учащихся изобразительного и декоративно-прикладного искусства число занятий 2-3 раза в неделю, число занятий в день 2-4 с продолжительностью по 45 мин.

2.5.9. Для учащихся музыкального и вокального объединений число занятий 2-3 раза в неделю, число занятий в день от 2-3 с продолжительностью по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия).

2.5.10. Для учащихся хореографических объединений, число занятий 2-4 раза в неделю, 2 по 30 минут для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45-для остальных учащихся.

2.5.11. Для учащихся социально-педагогических объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 45 минут.

2.5.12. Для учащихся туристско-краеведческих объединений число занятий 2-4 раза в неделю и 1-2 похода или занятия на местности в месяц, число занятий в день 2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов.

2.5.13. Для учащихся естественнонаучных объединений 1-3 раза в неделю, 2-3 занятия в день по 45 мин и занятий на местности до 8 часов.

2.5.14. Для учащихся технических объединений 2-3 раза в неделю, с продолжительностью 2 по 45 минут.

2.5.15. Для учащихся объединений с использованием компьютерной техники 2-4 раза в неделю, число занятий в день 2 по 45 минут

2.5.16. Перерыв между занятиями составляет 5-10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с учащимися и родителями. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение (*Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 8, п.8.5*).

В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы .

2.5.17. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с

переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.18. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице Журнала учета работы объединения.

2.5.19. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у педагога в течение дня не превышала 8 часов.

2.5.20. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.21. Одной из главных задач Центра является обеспечение здоровых и безопасных условий труда и безопасности образовательного процесса в Центре .

С этой целью с учащимися в течение года проводятся инструктажи по соблюдению требований по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.5.22. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы . В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.23. На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.24. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием занятий. Занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание занятий утверждается директором Центра

2.5.25. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеразвивающие программы детей могут осваиваться в различных формах: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы-практикумы, соревнования, конкурсы, матчевые встречи, тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.26. Центр проводит работу с одаренными детьми, где специфической особенностью обучения является индивидуальный режим работы с учащимися, широкое участие детей в различных конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях. и др.

2.5.27. Центр проводит работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья ,детьми-инвалидами .Занятия с такими детьми

проходят в творческих объединениях в группах и по индивидуальному маршруту.

2.5.28. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.29. Продолжительность и количество занятий в объединениях (группах) Центра определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеразвивающей программе по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования детей.

2.5.30. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

### **3. Права участников образовательных отношений.**

3.1. Администрация Центра имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в Журнале учета работы объединения

.

### **4. Документация.**

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. *(Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в*

*Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).*

4.2. Расписание занятий для учащихся утверждается приказом директора Центра.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа директора.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.