

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
_____ О.А.Нефедова
Приказ № _____

Положение
о совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Чебулинский центр дополнительного образования».

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим
собранием МБУДО «ЦДО»
Протокол № _____ от _____

пгт Верх-Чебула,
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования»» (далее Центр).

1.2. Совет Центра (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления Центра, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Центра, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению директором на общем собрании Центра.

2. Основные задачи Совета.

- Определение основных направлений развития Центра.
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Центра.
- Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Центре.
- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3. Компетенция совета Центра.

- определение приоритетных направлений развития Центра;
- согласование Программы развития Центра (по представлению директора);
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Центра для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового

года в средствах массовой Информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра.

4. Организация деятельности совета.

4.1. В Совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Центра.

4.2. Совет состоит из 9 человек: директор Центра, представитель Учредителя, два представителя родительского комитета, 2 представителя от работников Центра, 2 представителя от обучающихся, 1 представитель общественности. ей компетенции.

4.3. Совет избирается на один год на общем собрании .

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся (2 человека), родительском собрании (2 человека),

педагогическом совете (2 человека).

4.4. Председатель Совета проводит его заседания и подписывает решения.

4.5. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже один раз в четверть.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.8. Решения Совета доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем. В протоколе указывается:

- место и время проведения;

- Ф.И.О. присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые Советом решения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

4.10. Члены Совета работают на общественных началах.

