

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

управление образования Чебулинского муниципального округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного учреждения)

Начальник

(должность)

(подпись)

О.В.Осиповская

(расшифровка подписи)

"02"

01

2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 2026 годов

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания действия²

31.12.2024

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Чебулинский центр дополнительного образования"

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

организация дополнительного образования

По ОКВЭД

85.41

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности государственного учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	
0506001	
Дата начала действия	01.01.2024
Дата окончания действия ²	31.12.2024
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1. Число воспитанников	человек	923	923		Журналы, комплектование групп по приказу о зачислении
2. Полнота реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом	%	100	100		Журналы ,учебный план
3. Удельный вес численности обучающихся , участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам дополнительного образования	%	70	70		Цифровые отчеты, грамоты, дипломы
4. Доля победителей и призеров соревнований, выставок, конкурсов на муниципальном уровне от общего количества обучающихся	%	100	100		Цифровые отчеты, грамоты, дипломы
5. Доля победителей и призеров соревнований, выставок, конкурсов на областном, всероссийском уровнях от общего количества обучающихся	%	60	60		Цифровые отчеты, грамоты, дипломы
6. Доля детей в возрасте от 6-18 лет охваченные программами дополнительного образования и массовыми мероприятиями, к общей численности детей в возрасте от 6-18 лет	%	100	100		Алфавитная книга
7. Оценка деятельности образовательного учреждения родителями детей (уровень удовлетворённости)	%	100	100		Итоги анкетирования

8. Численность детей и молодежи на 1 педагогического работника	Чел.	57,7	57,7		По результатам самообследования
9. Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников	%	36,6	36,6		Штатное расписание
10. Средняя заработная плата педагогов дополнительного образования	Руб.	44169	53392,89		Данные бухгалтерии
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1. Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги (бюджет района)	руб.	23163503,66	23163503,66		Данные бухгалтерии

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о качестве оказываемой муниципальной услуги, предоставляется ежегодно.

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим порядком.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснение по содержанию отчетных данных.

На основании отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Директор МБУ ДО

«Чебулинский центр дополнительного образования»

О.А.Нефедова