



Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦДО»
Нефедова О.А.
2022г.

**ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ МБУДО «ЧЕБУЛИНСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
на 2022-2023гг**

Цель: обеспечение противопожарной, антитеррористической и криминальной безопасности работников и учащихся МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».

Задачи:

1. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
2. Разработать пакет документов по организации обучения и проверке знаний работников МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования» по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
3. Организовать систематические занятия по охране труда и гражданской обороне с начало учебного года.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Проведение инструктажа по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Август - сентябрь	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
2.	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
3.	Проведение рейдов по осмотру здания, выполнение правил охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
4.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте	Сентябрь - февраль	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
5.	Производственное совещание по соблюдению правил охраны труда и антитеррористической защищенности	Сентябрь Декабрь Май	Директор О.А. Нефедова
6.	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими работниками	В течении года	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
7.	Подготовка документов по охране труда и антитеррористической защищенности	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
8.	Оформление уголков по охране труда (наличие инструкций, журналов инструктажей, аптечек в учебных кабинетах).	Сентябрь Январь	Методист Я.В. Лукина
9.	Проверка ведения документации по охране труда в творческих объединениях	В течении года	Заместитель директора по УВР Н.В. Мацюк
10.	Проверка знаний по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
11.	Организация прохождения медосмотра работников	1 раз в год	Специалист отдела кадров Т.Н. Морозова
12.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с	2 раза в год	Директор

	терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ		О.А. Нефедова
13.	Усиление пропускного режима	постоянно	Директор О.А. Нефедова Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
14.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, запасных выходах	постоянно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
15.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБУДО «ЦДО», приказ "Об установлении противопожарного режима" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало года	Директор О.А. Нефедова
16.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор О.А. Нефедова
17.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор О.А. Нефедова
18.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор О.А. Нефедова
19.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно:	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
20.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
21.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	В течении года	Педагог - организатор Н.А. Штольц
22.	Проведение тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	По графику	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
23.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
24.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
25.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Директор О.А. Нефедова
26.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	В течении года	Директор О.А. Нефедова Заместитель директора по АХЧ

			И.Н. Хоросоженко
27.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор О.А. Нефедова Заместитель директора по АХЧ И.Н. Хоросоженко
28.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор О.А. Нефедова
29.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»;	Согласно плана педагогов	Заместитель директора по УВР Н.В. Мацюк
30.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Педагог - организатор Н.А. Штольц
31.	Проведение занятий ОБЖ в творческих объединениях	Согласно плана	Заместитель директора по УВР Н.В. Мацюк
32.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Педагог - организатор Н.А. Штольц
33.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Педагог - организатор Н.А. Штольц
34.	Проведение родительских собраний по антитеррористической защищенности	согласно годового плана	Заместитель директора по УВР Н.В. Мацюк

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заместитель директора по УВР

Н.В. Мацюк (Н.В. Мацюк)

Заместитель директора по АХЧ

И.Н. Хоросоженко (И.Н. Хоросоженко)

Педагог - организатор

Н.А. Штольц (Н.А. Штольц)

Методист

Я.В. Лукина (Я.В. Лукина)

Специалист отдела кадров

Т.Н. Морозова (Т.Н. Морозова)