

Администрация Чебулинского муниципального округа  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чебулинский центр дополнительного образования»

**П Р И К А З**

От 09.01.2023 № 14-о  
р.п. Верх-Чебула I

Об организации пропускного и внутри  
объектового режимов работы в здании и  
на территории  
ЦДО в 2022-2023 учебном году.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, надежной сохранности здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБУДО «ЦДО», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы МБУДО «ЦДО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в здании и на территории Центра пропускной режим, обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся, посетителей и транспортных средств.
2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта в здание и на территорию Центра возложить на административных дежурных: Нефедову О.А., Хоросоженко И.Н., Мацюк Н.В., Штольц Н.А., Лукину Я.В.;  
вахтеров: Заболотских О.В., Ермишкину Г.А.;  
сторожей: Локтева С.В., Морозова Д.Е.
3. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в Центр и на закрепленную территорию имеют должностные лица: Нефедова О.А., директор Центра; Хоросоженко И.Н., зам. директора по АХЧ; Мацюк Н.В., зам. директора по УВР.
4. Вход в здание Центра разрешить лицам только при наличии у них документа удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Центра осуществлять только с разрешения материально-ответственных должностных лиц Центра: Нефедовой О.А., Хоросоженко И.Н., Глотова Е.В.
5. Круглосуточный доступ в здание Центра разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка:

Полькина Л.И.

Локтева Е.Ю.

Березовская Л.Д.

Гусакова В.М.

Хоросоженко И.Н.

Трофимова И.А.

Мацюк Н.В.

Морозова Т.Н.

Евсина Н.А.

Заболотских О.В.

Андраханова О.А.

Глотов Е.В.

Бабина Ю.С.

Локтев С.В.

Штольц Н.А.

Лукина Я.В.

Морозов Д.Е.



Ермишкина Г.А.  
Овсянникова И.И.  
Нефедова Л.О.  
Храмов К.В.  
Выгузова Н.Б.

Михайлова С.В.  
Зобнина Е.С.  
Лемешев А.В.  
Штольц М.А.  
Сухарев А.С.

Владиминова Д.С.

6. В целях упорядочения работы Центра установить следующий режим работы:
  - рабочая неделя семидневная;
  - длительность работы – с 8.00 ч. до 20.00 ч.
7. Коптеву А.Д., зам. директора по АХЧ:
  - 7.1. Осуществлять ежедневно контроль за безопасностью территории вокруг здания Центра, состояние запасных выходов, подвального помещения, холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, электрощитовой и других помещений.
  - 7.2. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в Центре (актового зала, площадки на территории Центра, др. мест)
  - 7.3. Регулярно проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, содержание запасных выходов. Результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима.
8. Педагогическому составу Центра:
  - 8.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
  - 8.2. Своевременно оформлять заявки на получение разрешения пропуска родителей и посетителей в здание Центра.
9. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений назначить:
  1. Учебный кабинет № 102 Полькина Л.И.
  2. Учебный кабинет № 109 Андраханова О.А.,
  3. Учебный кабинет № 120 Морозова Т.Н.
  4. Учебный кабинет № 122 Березовская Л.Д., Глотов Е.В.
  5. Учебный кабинет № 123 Мацюк Н.В., Штольц Н.А.
  6. Учебный кабинет № 125 Морозова Т.Н.
  7. Учебный кабинет № 126 Нефедова О.А.
  8. Учебный кабинет № 127 Лемешев А.В.
  9. Учебный кабинет № 202 Глотов Е.В.
  10. Учебный кабинет № 205 Евсина Н.А.
  11. Учебный кабинет № 206 Лукина Я.В.
  12. Учебный кабинет № 207 Храмов К.В.
  13. Учебный кабинет № 209 Хоросоженко И.Н.
  14. Зимний сад № 210 Ермишкина Г.А.
  15. Учебный кабинет № 211 Бабина Ю.С.





С приказом ознакомлены:

Полькина Л.И.

Березовская Л.Д.

Владимирова Д.С.

Глотов Е.В.

Трофимова И.А.

Евсина Н.А.

Штольц Н.А.

Гусакова В.Н.

Мацюк Н.В.

Заболотских О.В.

Лукина Я.В.

Овсянникова И.И.

Нефедова Л.О.

Штольц М.А.

Морозова Т.Н.

Андраханова О.А.

Морозов Д.Е.

Ермишкина Г.А.

Михайлова С.В.

Бабина Ю.С.

Хоросоженко И.Н.

Локтев С.В.

Локтева Е.Ю.

Зобнина Е.С.

Храмов К.В.

Выгузова Н.Б.

Лемешев А.В.

Сухарев А.С.