

СОГЛАСОВАНО

Глава Чебулинского
муниципального округа
Н.А.Воронина
« » 2020г



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Чебулинского муниципального округа
Л.Н.Погожева
Приказ от № 194-Д



СОГЛАСОВАНО

председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Чебулинского муниципального района
А.Ю.Логачев
« » 2020г



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕБУЛИНСКИЙ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(новая редакция)**

пгт. Верх-Чебула 2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебулинский центр дополнительного образования», сокращенное наименование: МБУДО «ЦДО», далее Центр

1.2. Центр создан путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Чебулинский центр дополнительного образования детей» в соответствии с постановлением администрации Чебулинского муниципального района от 28.11.11г № 453-п. На основании постановления администрации Чебулинского муниципального района от 22.12.2015г № 365-п наименование Центра приведено в соответствии с законодательством.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.4. Место нахождения Центра:
652270, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Советская, 60.

1.5. Организационно-правовая форма Центра - учреждение.
Тип учреждения - бюджетное.
Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Центра и собственником его имущества является Чебулинский муниципальный округ, далее Учредитель.
Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Чебулинский муниципальный округ осуществляет управление образования администрации Чебулинского муниципального округа .
Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Чебулинский муниципальный округ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом , далее именуемый Комитет.
Отношения между Учредителем и Центром определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Чебулинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента регистрации.

1.9. Центр имеет право от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штамп и вывеску со своим наименованием.

1.11. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Центр имеет право оказывать методическую помощь образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и общественным объединениям по договору с ними.

1.14. Центр обеспечивает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

1.15. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.16. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Центра и оказываемых им услугах, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.17. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- основная деятельность;
- оказание платных образовательных услуг;
- иная приносящая доход деятельность, регулируемая локальным нормативным актом Центра и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.4. Основным видом деятельности является дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Центра также относится:

- организация отдыха детей;
- организация и проведение массовых мероприятий с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для совместного труда и (или) отдыха, досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- организация методической и консультационной помощи по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- проведение районных мероприятий в сфере образования.

Центр осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Оказание платных образовательных услуг.

2.5.1. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.5.2. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Центра.

2.5.3. Платные образовательные услуги могут осуществляться по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта;
- репетиторство;
- организация работы различных студий, объединений, секций по программам дополнительного образования сверх утвержденных программ;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, подготовке к школе;
- организация и проведение досуговых мероприятий во внеурочное время сверх утвержденных программ;
- организация свободного времени детей и взрослых.

2.5.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.5.5. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Иная приносящая доход деятельность.

2.6.1. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность.

2.6.2. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям деятельности, по которым осуществляется обучение в Центре;
- осуществление методической деятельности по подготовке к изданию учебно-методической продукции (учебно-методических пособий, брошюр, дидактических материалов);
- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися, педагогами Центра: продажа поделок, сувениров, игрушек;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- проведение тематических дискотек, массовых праздников, развлекательно-досуговых мероприятий (акции, праздники, фестивали, концерты и иные мероприятия);
- сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности на праве оперативного управления за Центром;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Центр обязан вести отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Центр.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

3.1. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации - **русском языке.**

3.2. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдает права и свободу учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

3.4. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе организует образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

3.5. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, театры), а также индивидуально.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным актом Центра.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Участники образовательных отношений.

3.6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители(законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, руководящие и иные работники Центра(далее-прочий персонал).

3.6.2. Права, обязанности и ответственность учащихся Центра и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Центра.

3.6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Центра.

3.6.4.К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал. Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Центра.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается

предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников;

- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Центра.

Заместителю директора Центра представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.7. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

Центр принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о разработке и принятия локальных актов принимает директор Центра. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а так же настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Центра для учета его мнения;

-направляется в родительский совет Центра в целях учета мнения родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. После утверждения

локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

Центром создаются условия для ознакомления всех работников, родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

Локально-нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является **руководитель – директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор назначается Учредителем. Права, ответственность и компетенция директора Центра:

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор в пределах компетенции:

- а) осуществляет руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- в) формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- д) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

- е) совместно с коллегиальными органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Центра, образовательной программы Центра, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) утверждает локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- з) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- и) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **общее собрание работников , педагогический совет, совет Центра.**

Общее собрание работников Центра (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Центре.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, носит рекомендательный характер, а после утверждения директором Центра становится обязательными для исполнения.

Общее собрание Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива. Руководство общим собранием осуществляет избираемый большинством голосов председатель, в его отсутствие – заместитель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания.

Компетенции общего собрания:

- определяет перспективы направлений функционирования и развития Центра;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;

- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра; предложения о поощрении работников Центра;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- заслушивает публичный доклад директора Центра, принимает участие в его обсуждении; - принимает локальные нормативные акты Центра, включая Правила внутреннего трудового распорядка ;
- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;
- избирает в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в совет Центра;
- принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центром.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Центра.

Общее собрание вправе представлять интересы Школы в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Центра, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет образуют сотрудники Центра, занимающие должности педагогического и административно-управленческого персонала Центра, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в учебный год.

Председатель Педагогического совета избирается на его заседании. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся

обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директором Центра.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса Центром;
- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Центра;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие решений о представлении педагогов Центра к званию «Почетный работник общего образования РФ», к отраслевым наградам федерального, областного и муниципального уровней;
- принятие решений о представлении учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Центре;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализаций дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центра.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Центра.

Педагогический совет вправе представлять интересы Школы по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Совет Центра (далее – Совет) является коллегиальным органом

государственно-общественного управления Центра, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Центра, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

В Совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Центра. Совет состоит из 9 человек: директор Центра, представитель Учредителя, два представителя родительского комитета, 2 представителя от работников Центра, 2 представителя от учащихся, 1 представитель общественности.

Компетенция совета:

- определение приоритетных направлений развития Центра;
- согласование Программы развития Центра (по представлению директора);
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Центра для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой Информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

Члены совета осуществляют свою работу в совете и выполняют свои обязанности на общественных началах. Вопросы, относящиеся к деятельности совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Центра

Совет Центра не вправе представлять его интересы.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре:

- созданы детский совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ;

- действуют **профессиональный союз работников** Центра- первичная профсоюзная организация Центра).
Данные органы управления являются представительными.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности Комитет закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах установленного законодательством в соответствии с целями своей деятельности и назначением имуществом право владения, распоряжения и пользования. Земельные участки закрепляются за Центром в соответствии с законодательством.

Центр без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, Центр обязан: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт имущества.

Контроль за эффективным использованием сохранности имущества, переданного Центру в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Комитет.

Комитет в отношении имущества, закрепленного за Центром, либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее не используемое, либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений по согласованию с собственником имущества.

Источниками формирования имущества финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в т.ч. сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
 - поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в т.ч. гранты, премии, добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА.

Устав разрабатывается Центром самостоятельно. Устав Центра, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Центра в новой редакции подлежат обязательному согласованию Главой Чебулинского муниципального округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждению начальником управления образования. Устав Центра, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано и
прономеровано 47 листов

Начальник управления
образования
Л.Н. Погожева Л.Н. Погожева

30.11.2011

11:00