

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
О.А.Нефедова
Приказ № 24/1 от 03.09.2020

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом МБУДО «ЦДО»
Протокол № 1 от 03.09.2020

пгт Верх-Чебула,
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07.2014г.), письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию, оформлению структуры дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в Учреждении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) является основным нормативным документом педагога дополнительного образования, определяющим содержание его образовательной деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Содержание Программы

2.1. Содержание Программы должно быть направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Содержание Программы должно соответствовать одной из реализуемых в Учреждении направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической).

3. Структура Программы

3.1 Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, дата и № протокола методического совета, гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя, даты), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки)

3.2 Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

5.2.1 Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- *направленность* программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- *уровень освоения содержания программы* - стартовый, базовый, продвинутый уровни или разноуровневая программа, в этом случае необходимо указать период (сколько лет) осуществления обучения на том или ином уровне;
- *актуальность программы* – обоснована и прописана на основе изучения общественной или государственной потребности, условий реализации в учреждении и (или) на основе изучения потребностей детей и родителей;
- *отличительные особенности программы* - отличительные черты, характерные свойства, основные идеи, отличающие программу от уже существующих;
- *адресат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе (ФЗ «Об образовании в РФ», ст.2, п.15); количество учащихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности программы;
- *объем и срок освоения программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы и количество учебных часов по годам обучения (и по уровням освоения содержания программы);
- *формы обучения*: занятие (при необходимости указывается другие формы обучения: экскурсия, семинар, лекция, конференция) очное, очно-заочное, заочное.
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю.
- *цель* – учитывает направленность, уровень освоения содержания программы, должна быть конкретна, перспективна и реальна, формулируется от существительного, так как обозначает процесс развития учащегося, на который направлена реализация программы и тот практико-ориентированный процесс, который будет осуществляется при освоении содержания программы;
- *задачи* – это способы поэтапного достижения цели; задачи формулируются от глагола и отвечают на вопрос: что нужно сделать чтобы достичь цели? Задачи при формулировании не разделяются по типам, но обязательно отражают установки на воспитание и развитие, а не только на обучение! Цель и задачи должны соотноситься с планируемыми результатами. При разработке комплексной общеобразовательной общеразвивающей программы составляется общая пояснительная записка по той же структуре. Цель и задачи комплексной программы должны быть согласованы с целями

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, входящих в комплекс.

3.2.2 Содержание программы:

- *учебно-тематический план* содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием часов теоретических и практических занятий), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения отдельно

В комплексной программе общий УТП не составляется.

- *учебный план комплексной программы* составляется в виде таблицы, где указаны названия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, входящих в комплекс, количество часов (с указанием часов теоретических и практических занятий)

Содержание программы должно быть направлено на достижение ее целей и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теории и практики по каждому разделу и каждой теме; соответствует целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебно-тематическому плану (УТП);
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения оформляется отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

В комплексной программе общее содержание не прописывается.

3.2.3 Планируемые результаты:

определяются с учетом компетентностного подхода и практико-ориентированного характера обучения и формулируются в том, что будет знать, понимать и может продемонстрировать учащийся после завершения обучения на соответствующем уровне освоения содержания программы.

В комплексной программе прописываются общие планируемые результаты.

3.3 Комплекс организационно-педагогических условий:

- *календарный учебный график (КУГ)*- определяет даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, режим работы и особенности работы в каникулярное время.

- *условия реализации программы* – материально-техническое обеспечение: характеристика помещений для занятий по программе, площадок, перечень оборудования, приборов, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся); информационное

обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; кадровое обеспечение.

- *формы аттестации* – промежуточной и итоговой указываются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы аттестации должны обеспечить выявление соответствия полученных результатов планируемым;

- *оценочные материалы* – указать перечень оценочных материалов, необходимых для осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы могут быть представлены в виде приложения к программе;

- *методическое обеспечение* – раздел представляет краткое описание методики работы по программе и может включать:

- *перечень и описание УМК и других методических и дидактических материалов*, обеспечивающих реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и достижение планируемых результатов, в том числе ЭОР;

- *описание методов и технологий обучения*, используемых при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- *формы организации образовательной деятельности*. - очные, очно-заочные и дистанционные.

3.4 Список литературы:

- список использованной литературы при составлении программы;

- список литературы для участников образовательного процесса – педагогов, учащихся.

Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.7. – 2008

3.5 Требования к оформлению программы.

- размер бумаги – А4.

- поля: сверху – 1,5 см., снизу 1,5 см., слева 2,5 см., справа 1,5 см.

- Шрифт Times New Roman, 12

- Текст по ширине.

- Интервал одинарный, перенос автоматический.

- Абзац – красная строка – 1,25 см.

4. Разработка, принятие и утверждение Программы

4.1. Разработка Программы является обязанностью педагога дополнительного образования и осуществляется им самостоятельно. Программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Методисты Учреждения в случае необходимости проводят индивидуальные консультирования по данному вопросу.

4.2. Программа принимается на заседании методического совета.

4.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения.

