

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
О.А. Нефедова
Приказ № 1 от 15.01.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим
собранием МБУДО «ЦДО»
Протокол № 2 от 12.01.2016

пгт Верх-Чебула
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета (далее Совет), являющегося представительным органом управления МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования» (далее Центр).

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Положение о Совете принимается на общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по Центру.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Совет создаётся в целях:

- развития и улучшения образовательного процесса в Центре;
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие руководству Центра в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- содействие в организации и проведении массовых мероприятий;
- информирование общественности о деятельности Центра через СМИ;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенция Родительского совета.

Для осуществления своих задач Родительский совет:

3.1. Вносит предложения по совершенствованию работы Центра.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.3. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Центра к традиционным мероприятиям (Новый год, творческий отчет, выпускные вечера, дни семейного отдыха и др.).
- 3.5. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении родительских собраний.
- 3.6. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Центра, его традиций, формирования имиджа.
- 3.11. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании учащихся, соблюдении правил внутреннего распорядка учащихся.

4. Права и обязанности Родительского Совета.

- 4.1. Родительский совет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения администрации, органам управления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.1.2. Обращаться к администрации Центра за необходимой для участия в работе Родительского совета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 4.1.3. Принимать активное участие в общественной жизни Центра, содействовать в организации и проведении массовых и досуговых мероприятий.
 - 4.1.4. Обращаться в органы власти, общественные организации и учреждения по вопросам оказания помощи Центру.
 - 4.1.5. Вносить предложения и содействовать укреплению материально-технической базы Центра.
 - 4.1.6. Защищать права и интересы учащихся Центра в вышестоящих организациях.
- 4.2. Родительский совет обязан:
 - 4.2.1. Выполнять план работы Родительского совета.
 - 4.2.2. Выполнять решения, рекомендации, принятые на заседаниях Родительского совета.

4.2.3. Установить взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.4. Принимать качественные решения в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и организация работы.

5.1 Совет собирается не реже одного раза в четверть (по необходимости чаще).

5.2 В состав Совета входят активные родители (законные представители) учащихся. Представители в Совет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

5.3. Численный состав Совета определяет родительское собрание.

5.4. Из своего состава Совет избирает председателя

5.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.

5.6. В своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием один раз в год.

5.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписываются директором Центра и председателем Совета.

5.9. Для координации работы Совета в его состав входит заместитель директора по УВР.

5.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Делопроизводство.

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в центре. Протоколы хранятся в центре.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

