

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
О.А. Нефедова
Приказ № 1 от 15.01.2016



**Положение
о публичном отчете
МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим
собранием МБУДО «ЦДО»
Протокол № 2 от 12.01.2016

пгт Верх-Чебула
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чебулинский центр дополнительного образования» (далее – Центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, Уставом Центра.

1.2. Публичный отчет (далее: Отчет) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Центра, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Центра, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Публичный отчет дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Центра для социальных партнеров, является средством расширения их круга и повышения эффективности деятельности в интересах Центра. Публичный отчет отражает состояние дел в Центре и результаты его деятельности за последний (годовой) период.

1.4. В подготовке Публичного отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

1.5. Публичный отчет включает в себя информационно-аналитические данные Центра, отражает систему управления образовательным процессом, финансовое положение, социальные особенности Центра, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др. подтверждающим материалом.

1.6. Публичный отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для Центра – в СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет. Форма публичного предъявления отчета общественности может быть произвольной.

Учредитель Центра в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Публичного отчета.

1.7. Публичный отчет публично доводится до общественности по окончании учебного и финансового года.

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация Центра обеспечивает хранение и доступность Отчетов для участников образовательных отношений.

1.9. Настоящее положение принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Центра.

2. Структура публичного отчета.

2.1. Публичный отчет содержит в себе следующие основные разделы:

- Общая характеристика Центра и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).

- Характеристика контингента учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, школам и направлениям учебных объединений, социальным особенностям семей учащихся.)
- Характеристика кадрового состава (образовательный уровень педагогов, возрастная характеристика, аттестация педагогов, курсовая подготовка).
- Особенности образовательного процесса (сведения о работе объединений, классификация образовательных программ по направленностям, срокам реализации, сохранность контингента учащихся).
- Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально- техническое обеспечение.
- Методическое сопровождение образовательного процесса.
- Воспитательная и организационно-массовая работа.
- Социальное партнерство Центра.
- Информационное сопровождение Центра.
- Результаты деятельности Центра, качество образования.
- Безопасность жизнедеятельности.
- Заключение(соответствие поставленных задач и результатов).

2.2.Информация по каждому разделу представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текст Публичного отчета должен быть доступен для прочтения, в том числе учащимся и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).

2.3.Публичный отчет является самоотчетом деятельности Центра и показывает динамику развития системы общественной экспертизы, общественного мониторинга состояния и развития системы образования в целом.

3. Подготовка отчета.

3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представителей администрации, Совета Центра, педагогов, учащихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчета на расширенное заседание Совета Центра, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

