

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Чебулинский центр дополнительного образования»  
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ЦДО»  
О.А. Нефедова  
Приказ № 1 от 15.01.2016



**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц в  
МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению общим  
собранием МБУДО «ЦДО»  
Протокол № 2 от 12.01.2016

пгт Верх-Чебула,  
2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами РФ «Об образовании», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 № 14-П), Уставом Центра.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ ДОД «Чебулинский ЦДОД» (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом (далее – Совет), на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и

прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Передача пожертвования в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования согласно настоящего Положения.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

6.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.