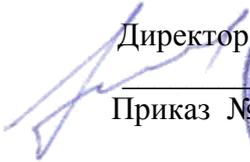


Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
О.А.Исфедова
Приказ № 1 от 15.01.2016



**Положение
о конфликтной комиссии
МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим
собранием МБУДО «ЦДО»
Протокол № 2 от 12.01.2016

пгт Верх-Чебула,
2016

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чебулинский центр дополнительного образования» (далее по тексту- Учреждение) организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-«Положение о комплексном здоровье-сберегающем и психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в условиях реализации ФГОС в системе образования Кемеровской области» (утверждено решением коллегии департамента образования и науки Кемеровской области от 31.05.2012г.);

-Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 21.08.2014г. № 1480 «Об утверждении Типового положения «О службе примирения в системе образования Кемеровской области»;

-Декларацией прав ребенка;

–Уставом Учреждения;

-Настоящим положением.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания конфликтной комиссии Учреждения.

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию управления образования.
- 3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.