

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
О.А. Нефедова
Приказ № 1 от 15.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете бабушек
МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования».**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим
собранием МБУДО «ЦДО»
Протокол № 2 от 12.01.2016

пгт Верх-Чебула
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета бабушек (далее Совет), являющегося общественным органом управления МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования» (далее Центр).

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.3. Положение о Совете, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на общем собрании Центра и вступают в силу после утверждения директором Центра.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные цели и задачи Совета.

2.1. Совет создаётся в целях:

- развития и улучшения образовательного процесса в Центре;
- создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.2. Основные задачи Совета:

- защищать и содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать руководству Центра создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- содействовать в организации и проведении массовых мероприятий;
- информировать общественность о деятельности Центра через СМИ;
- пропагандировать жизненный опыт в интересах патриотического и нравственного воспитания детей.
- поддерживать педагогический коллектив Центра во всех его начинаниях.

3. Компетенция совета бабушек.

Для осуществления своих задач совет:

3.1. Вносит предложения по совершенствованию работы Центра.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Центра к традиционным мероприятиям (Новый год, творческий отчет, выпускные вечера, дни семейного отдыха и др.).
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Центра, его традиций, формирования имиджа.
- 3.8. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании учащихся, соблюдении правил внутреннего распорядка учащихся.

4. Права Совета.

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей, учащихся и педагогов Центра.

5. Организация работы.

- 5.1. Представители в Совет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.
- 5.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направления и организует его работу.
- 5.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всего Совета) на заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления.
- 5.4. Для координации работы в состав Совета входит заведующий отделом организационно-массовой работы и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 5.5. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем.
- 5.6. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Центра
- 5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Заседания протоколируются и протоколы хранятся в Центре.
- 5.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

