



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
«ЦДО»
А. Нефедова
2016 г.

Инструкция

директору МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования» по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор Центра должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

- Другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию здания Центра.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников Центра:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности Центра; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в Центре, организации работы по безопасному обеспечению функционирования Центра;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в Центре по ГО, эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовой и месячные планы работы мероприятия по проведению встреч коллектива Центра с представителями правоохранительных органов, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории и здания Центра.

4. Исключить прием на работу в Центр в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Центра.

5. Обязать педагогов Центра проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с учащимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся Госавтоинспекцией Кемеровской области.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости при проведении массовых мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию, входов в здание и помещения Центра.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Центра.

10. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в Центр, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через запасные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом учащихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь вахтерам дежурных администраторов.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить Центр, оставлять какие-либо принесённые с собой вещи и предметы.

12. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

13. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

14. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по Центру назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию учащихся и сотрудников.

15. Четко определить порядок посещения Центра родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

16. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа учащихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

17. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования администрации Чебулинского муниципального района, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ОФСБ, ЕДДС.