

Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования»
МБУДО «ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ЦДО»
О.А. Нефедова

Приказ № 1 от 15.01.16



**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального учреждения дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования».**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим
собранием МБУДО «ЦДО»
Протокол № 2 от 12.01.16

пгт. Верх-Чебула
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чебулинский центр дополнительного образования» (Далее – Центр).

1.3. Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.4. Формой отчета по результатам самообследования Центра является публичный отчет (далее Отчет).

1.5. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.6. Настоящее положение принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Центра.

2. Цели и задачи.

2.1. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях Центра

2.2. Задачи самообследования:

- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки учащихся запланированным параметрам;
- эффективность использования всех ресурсов Центра;
- анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития Центра и составление прогнозов изменений в нем.

3. Организация самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Центра:

- утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, органа государственного-общественного управления Центра ,педагоги ,учащиеся и их родители (законные представители);
- разработка и утверждение структуры Отчета;

-утверждение графика работы по подготовке Отчета.

3.1.2. Организация и проведение самообследования в Центре:

-сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).

3.1.3.Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета:

-представление проекта Отчета на расширенное заседание Совета Центра, обсуждение;

-доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

3.1.4.Рассмотрение отчета на общем собрании:

-утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации;

-размещение Отчета на Интернет-сайте Центра.

3.2.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора.

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура Отчета по результатам самообследования.

4.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

4.1.1.Система управления организации. Соответствие деятельности требованиям законодательства РФ:

-наличие уставных документов, локальных актов, регламентирующих деятельность;

-наличие программы развития;

-полнота реализации муниципального задания;

-наличие структурного подразделения, филиала ;

-использование в работе социального партнерства;

-финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги ;

-наличие органа общественного управления.

4.1.2. Образовательная деятельность. Организация учебного процесса:

-реализуемые общеразвивающие программы в соответствии с лицензией ;

-сроки реализации общеразвивающих программ;

-количество авторских программ ;

-полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

-количество массовых мероприятий, проведенных Центром на уровнях;

- количество участников массовых мероприятий, проведенных Центром;
- организация работы с детьми в летние каникулы;
- количество детей, занятых в профильных сменах;
- количество детей, занятых в учебно-производственных, трудовых бригадах;
- количество детей, выехавших на конкурсы, соревнования летом;
- количество детей, вышедших в турпоходы летом.

4.1.3.Содержание и качество подготовки учащихся. Образовательные результаты учащихся:

- общая численность учащихся;
- количество учащихся по реализуемым общеразвивающим программам;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- количество из общей численности учащихся занимаются в 2-х и более объединениях;
- количество учащихся занимаются на платной основе;
- количество учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- сохранность контингента учащихся (от первоначального комплектования);
- количество учащихся, занимающихся исследовательской деятельностью;
- количество учащихся, занимающихся проектной деятельностью;
- количество учащихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, выставки, фестивали, конференции и т.д.) на уровнях:
 - учрежденческий
 - муниципальный
 - областной
 - региональный
 - федеральный
 - международный;
- количество учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции, олимпиады и т.д.), из них:
 - всего
 - муниципальный
 - областной
 - региональный
 - федеральный
 - международный;
- количество выездных соревнований, конкурсов, фестивалей (областные, зональные, всероссийские);
- количество выпускников, избравших профессию, связанную с профилем обучения в организации дополнительного образования детей.

4.1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- количество учащихся, удовлетворенных качеством оказываемой образовательной услуги;
- количество родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемой образовательной услуги;
- наличие аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительных образовательных программ, освоения их учащимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов;
- наличие учёта и контроля индивидуальных образовательных результатов учащихся по всем направлениям деятельности Центра.

4.1.5. Качество кадрового обеспечения учебного процесса:

- общая численность педагогических работников;
- количество педагогических работников, имеющих высшее образование, из них педагогическое;
- количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них педагогическое;
- количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: высшая, первая;
- количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - всего
 - менее 2 лет
 - от 2 до 5 лет
 - от 5 до 10 лет
 - от 10 до 20 лет
 - 20 лет и более;
- из общей численности работников находятся в возрасте
 - всего
 - моложе 25 лет
 - 25 - 35 лет
 - 35 лет и старше
- пенсионеры;
- количество педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- педагоги, имеющие награды и звания число;
- количество педагогов, принявших участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, семинары и т.д.) по уровням:
 - всего
 - муниципальный
 - областной
 - региональный

- федеральный
- международный;
- количество педагогов-победителей и призеров мероприятий (конкурсы, фестивали, соревнований и т.д.), по уровням:
- всего
- муниципальный
- областной
- региональный
- федеральный
- международный

4.1.6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса:

- наличие методического отдела;
- количество специалистов, обеспечивающих методическую деятельность;
- наличие методического кабинета в том числе:
 - с библиотечным фондом
 - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров
 - с медиатекой
 - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов
 - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении методического кабинета
 - с контролируемой распечаткой бумажных материалов;
- число книг в библиотеке (книжном фонде) брошюр, журналов;
- наличие площадок (опорно-методических, экспериментальных и т.д.) по уровням:
- всего
- муниципальный
- областной
- региональный
- федеральный
- международный;
- наличие методических объединений;
- наличие методического совета;
- наличие инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
- методическое обеспечение дополнительных образовательных программ;
- количество УМК (Учебно-методические пособия; методические рекомендации; раздаточный материал; демонстрационный материал, тесты и т.д.);
- количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками;
- количество семинаров, мастер-классов подготовленных и проведенных для коллег, из них
- всего
- учреждение
- муниципальный

- областной
- федеральный
- международный;
- наличие Сайта Центра.

4.1.7. Материально-техническая база:

- обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий;
- число зданий и сооружений;
- общая площадь всех помещений;
- число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории), их площадь;
- число мастерских, в них мест;
- имеет ли физкультурный зал;
- имеет ли актовый или лекционный зал;
- хореографический зал;
- имеет ли музей;
- имеет ли учебно-опытный земельный участок;
- число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся, в них пассажирских мест;
- число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд;
- число персональных ЭВМ;
- число кабинетов основ информатики и вычислительной техники, в них рабочих мест с ЭВМ (мест);
- число мобильных кабинетов основ информатики и вычислительной техники, в них рабочих мест с ЭВМ (мест);
- количество персональных компьютеров в расчете на одного учащегося;
- количество персональных компьютеров в расчете на одного педагогического работника;
- число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей;
- число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет;
- имеет ли учреждение пожарную сигнализацию;
- имеет ли учреждение системы видеонаблюдения;
- имеет ли учреждение «тревожную кнопку»;
- наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха и т.д.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Центра или уполномоченное им лицо.