

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чебулинский центр дополнительного образования »

ПРИКАЗ

От 01.09.24 № _____
р.п. Верх-Чебула1

О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБУДО «Чебулинский ЦДО» на 2024-
2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г №273- ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 года №231 — ФЗ), с целью недопущения совершения коррупционных фактов в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

председатель комиссии - заместитель директора по УВР Мацюк Н.В.

секретарь комиссии специалист по кадрам-

Морозова Т.Н., представитель профсоюзного комитета учреждения.

члены комиссии: методист-Лукина Я.В.

педагог дополнительного образования Андраханова О.А.

рабочий по зданию-Лемешев А.В.

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1).

3. Разработать и утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «Чебулинский
центр дополнительного образования»:

О.А. Нефедова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в МБУДО «Чебулинский центр дополнительного образования» создается Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУДО «Чебулинский ЦДО».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1 Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов; злоупотребление служебным положением, дача

взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2.Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления; минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4.Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; обучающиеся школы и их родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.5.Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6.Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ , в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Чебулинского ЦДО.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения .

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 по реализации государственной антикоррупционной политики:

- участие в осуществлении контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции,
- оказание помощи в создании антикоррупционных коалиций институтов гражданского общества,
- содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции,
- оценка решений и действий должностных лиц и работников учреждения в части профессиональной и педагогической этики в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции,
- координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, сотрудников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сфере образования с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

3.2 в сфере противодействия коррупции:

- подготовка предложений по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан,

- подготовка предложений по организации и совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов, администрации ЦДО, средств массовой информации, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции,
- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию,
- рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности учреждения в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;
 - рассматривать вопросы по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, профилактике коррупционных факторов;
 - привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников учреждения, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии; ■
- формировать экспертную комиссию для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива . Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по учреждению..

5.2. В состав Комиссии входят:

- заместители директора
- представитель профсоюзного комитета работников
- педагоги,представители трудового коллектива.

5.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом , который утверждается директором , подписывается председателем Комиссии либо его заместителем.

5.4 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители рабочего коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы; имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.13. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
-обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; •
ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

6.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в учреждении.

6.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики .

6.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

6.10. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

6.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.12. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

6.13 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.14. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы; • в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.2 Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии; организует выполнение поручений председателя Комиссии.

7.3 Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

8. Председатель Комиссии

8.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

8.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

8.3 Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

8.5. Информировует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

8.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

8.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

9.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ (на официальный сайт учреждения для опубликования).

10. Взаимодействие

10.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции ;
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, с работниками и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации, переименования и внесения изменений

11. 1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива и утверждается приказом директора .

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

11.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания с последующим утверждением приказом по учреждению.

12 Порядок опубликования

12.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ

/

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении•,
- обеспечение выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных предупреждений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Чебулинского центра дополнительного образования.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Беседы по противодействию коррупции с педагогами	В течении года.	Члены комиссии
2	Контроль за использованием материальных ресурсов	В течении года.	председатель комиссии, Зам. председателя
3	Создать папку по нормативно-правовой документации по противодействию коррупции	до 30.10.2024	председатель комиссии, ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
4	Размещение на сайте приказа об утверждении Комиссии по противодействию коррупции, положения о комиссии по противодействию коррупции	до 1.10.2024	Зам. председателя комиссии
5	Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликтов интересов работников	В течении года.	председатель комиссии
6	Разрешение необоснованных конфликтов интересов работников в коллективе	В течении года .	Администрация , члены комиссии
7	Анализ поступивших жалоб, информации, фактов о коррупции; проведение служебных проверок по фактам злоупотребления служебным положением; оперативное информирование о результатах проверок директора .	При поступлении соответствующих обращения.	председатель КОМИССИИ
8	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Председатель комиссии

9	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Председатель комиссии
---	---	---------------------------	-----------------------